

센터 CCTV 설치·운영지침

제정 2015. 4. 8

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 문경시중증장애인자립지원센터(이하 '센터'라 한다)에 설치하는 CCTV의 설치·운영 및 화상정보의 보호에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "CCTV(Closed Circuit Television)"라 함은 일정한 장소에 설치된 촬영기기로 수집한 화상 정보를 폐쇄적인 유·무선 전송로를 통하여 전송함으로써 특정인만이 수신할 수 있는 통신장비 일체를 말한다.
2. "화상정보"라 함은 CCTV로 촬영된 영상에 의하여 당해 개인의 동일성 여부를 확인할 수 있는 정보를 말한다.
3. "정보주체"라 함은 화상정보에 의하여 식별된 사람으로서, 당해 화상정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.
4. "정보처리"라 함은 CCTV에 의하여 수집되는 화상정보를 입력·저장·편집·삭제 및 재생하는 행위를 말한다.

제3조(적용범위) 센터에 설치·운영하는 CCTV와 관련하여 수집·처리되는 화상정보의 보호에 관하여는 다른 규정에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 따른다.

제4조(기본방침) 센터에 설치하는 CCTV는 시설안전, 화재예방, 범죄예방 등 센터 관리를 목적으로 한다.

제2장 CCTV 운영 및 관리

제5조(책임자 지정) ① CCTV 설치·운영담당자는 센터 팀장으로 한다.

②제1항에 따른 담당자는 센터 CCTV 설치·운영, 화상정보의 수집 및 처리, CCTV 관련 민원의 접수 및 처리 등에 관한 업무를 총괄한다.

제6조(CCTV 설치) 1층 사무실과 2층 복도(주방일부 포함), 2층 프로그램실(자립반, 도움반)에 각 1대씩 설치한다.

제7조(안내판의 설치) ① 제1항에 따라 설치되는 CCTV는 정보주체가 이를 쉽게 인식할 수 있도록 안내판을 CCTV 설치하여야 한다.

② 안내판은 다음 각 호의 사항이 기재되어야 한다.

1. CCTV의 설치 목적
2. 촬영범위 및 시간
3. 담당자 및 연락처

제8조(CCTV 성능 및 촬영시간) 센터에 설치하는 CCTV 성능 및 촬영시간은 다음과 같다.

1. CCTV 성능 : 200만 화소, 최저조도 0.2Lux, 수평해상도 1080P(1920*1080) 이상
2. CCTV 촬영 : 24시간 상시 촬영

제3장 화상정보 취급 및 관리

제9조(CCTV 사용 제한) ① 제6조에 따라 설치된 CCTV 운영자는 설치목적과 관계없는 다음 각 호의 행위를 하여서는 안 된다.

1. 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추는 행위
2. 설치목적과 관련 없는 화상정보를 수집하기 위해 카메라 회전 및 확대(Zoom-in)기능을 사용하는 행위

② CCTV 운영자는 제6조에 따라 설치된 CCTV로 화상정보를 수집하는 경우 녹음기능을 사용하여서는 안 된다. 다만, 「통신비밀보호법」을 준수하여 적법한 절차에 따라 이루어지는 감청에 대하여 다른 법률에 특별한 규정이 있는 때에는 그러하지 아니하다.

제10조(화상정보 처리 제한) ① 담당자는 정보주체의 화상정보를 CCTV의 설치목적 외의 용도로 활용하거나 접근권한이 부여된 자 이외의 타인에게 열람·제공하여서는 안 된다. 다만, 정보주체 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우를 제외한 다음 각 호의 어느 하나의 경우에는 그러하지 않는다.

1. 정보주체의 동의가 있거나 정보주체에게 열람·제공하는 경우

2. 관련 법률이나 관련 규정이 있는 경우
3. 신문·방송을 통한 언론보도의 목적을 위하여 필요한 때로서 특정개인을 알아볼 수 없는 행태로 제공하는 경우
4. 정보주체의 권익을 보호해야 할 필요성이 명백하고 현존하는 때로서 정보주체의 동의를 얻지 못할 급박한 사유가 존재하는 경우
5. 범죄의 수사와 공조의 제기 및 유지에 필요한 경우
6. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우

제11조(화상정보의 열람 등의 요청) ① 정보주체는 화상정보의 존재확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있다.

② 센터장은 제1항에 따른 요청에 대하여 지체 없이 필요한 조치를 취해야 한다.

③ 제2항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 센터장이 이를 거부할 수 있다. 이 경우 7일 이내에 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지(정보통신망 포함)하여야 한다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 곤란한 경우
3. 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
4. 기타 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공적 사유가 있는 경우

④ 담당자는 보유목적에 따라 화상정보를 이용하거나 제공하는 경우에도 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 그 이용 또는 제공을 제한하여야 한다.

제12조(화상정보 보호 조치) ① 담당자는 CCTV 운영과 관련된 장비 등에 대하여 담당자 이외의 타인이 임의로 조작 등의 행위가 일어나지 않도록 해야 한다.

② 제1항에 따른 CCTV 화상정보 접근권한은 담당자인 팀장으로 한다.

③ 담당자는 개인정보보호를 위한 교육(자체교육 및 외부교육)을 받을 수 있도록 하여야 한다.

제13조(화상정보 보관 관리) CCTV에 의하여 수집된 화상정보의 보관기간은 수집 후 30일 이내로 하며, 보관기간이 만료된 자료는 즉시 삭제조치 하여야 한다.

제14조(장비관리) 담당자는 CCTV 설치현황을 파악하고 화상정보 관리 및 운영실태를 주기적으로 점검하여야 한다.

제15조(비밀유지의무) 화상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설

또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 안 된다.

제16조(준용규정) 이 지침에서 정하는 않은 사항에 대해서는 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」, 「통신비밀보호법」, 「행정절차법」 및 「보건복지부 개인정보 보호지침」 등을 준용한다.

부 칙

이 지침은 2015년 4월 8일부터 시행한다.