

실습 일정표

일자	실습 내용	비 고
1	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 실습오리엔테이션 <ul style="list-style-type: none"> - 실습일정 안내 - 자립지원센터 설치 배경 및 역할 - 센터사업안내 - 법인에 대한 이해 - 실습생으로서의 자세 및 역할 - 센터 라운딩 및 직원소개 ◦ 실습생 자기소개하기, 실습일지 작성방법 안내 ◦ 프로그램 참관, 센터 동영상(10분) 관람(오후 5시) ◦ 장애의 특성에 대한 이해(지적 및 자폐성장장애인을 중심으로) ◦ 실습종료 자료 준비에 대한 안내 - PPT 자료(종료 시 발표) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦장소 : 상담실 ◦실습지도 매뉴얼을 교재로 활용
2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 수업참관(도움반, 자립반) ◦ 사회복지환경의 패러다임 변화 ◦ 접수면접의 개념 파악 - 작성해보기(가계도, 생태도 포함) ◦ 실습생으로서 배우고 싶은 분야, 향후 취업하고 싶은 분야 	본인 위주의 가계도 및 생태도 작성 후, 제출 - 홈페이지 자료실 26번 참조
3	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사회복지시설의 종류 및 지역사회 사회복지시설현황 알아보기(우리나라 장애인시설 - 생활시설, 지역사회재활시설 알아보기) ◦ 우리나라 및 문경시의 장애인 현황 이해 ◦ 프로그램 참여 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사회복지시설 서비스 제공 및 서비스 종결절차 이해 ◦ 프로그램 참여 ◦ 사례관리에 대한 이해 및 실제 예시를 통해 진행해 보기 	
5	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로포절의 중요성과 실제작성해 보기 <ul style="list-style-type: none"> - 경북공동모금회 자료활용(홈페이지) ◦ 프로그램 참여 	추후 제출
6	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 참여 ◦ 사회복지기관의 자원 <ul style="list-style-type: none"> - 자원활용 방안 및 중요성 이해 	
7	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 참여 ◦ 장애인복지시책 이해 - 센터 홈페이지 자료실'2013. 장애인복지사업안내'참조 ◦ 사회복지사협회의 역할과 기능에 대한 이해 	
8	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 실습생으로서 배우고 싶은 분야에 대한 의견 ◦ 장애인 인권이해 ◦ 프로그램 참여 	
9	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 참여 ◦ 지역사회 복지정책개발에 대한 논의 / 타 기관 방문(문경시종합사회복지관, 문경시니어클럽) 	
10	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 참여 ◦ 사회복지실천가로서의 나의 강점과 약점(자유 토론) 	중간평가(양식은 홈페이지 자료실 18번 참조)
11	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 참여 ◦ 사회복지시설의 예산 수립 및 집행 절차 이해(사회복지시설정보시스템 활용) 	사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 참조

일자	실습지도 내용	비 고
12	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사회복지실천현장의 행정업무 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 문서 작성 실습(기안문 - 센터 기준) ◦ 프로그램 참여 	품의서, 기안문 등 작성 실습
13	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 참여 ◦ 사회복지실천 현장에서의 윤리적 가치에 대한 이해 	
14	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 참여 ◦ 지적장애인의 자립에 대한 이해 / 타 기관방문(종합사회복지관 또는 문경시니어클럽) 	
15	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 참여 ◦ 사회복지의 평가에 대한 이해 - 유인물 참조 	
16	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 욕구조사에 대한 이해 ◦ 프로그램 참여 	
17	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 슈퍼바이저와 자유토론(주제 없음) ◦ 프로그램 참관 	슈퍼바이저와 토론
18	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사회복지기관의 자원관리 방법 이해하기 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사관리시스템(VMS) ◦ 프로그램 참여(캠프 1박2일) 	담당-자원봉사 담당자
19	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 센터 프로그램 참여(캠프 1박2일) ◦ 캠프 평가회의 참석 	
20	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 실습내용 ppt 자료로 발표(개별) ◦ 실습종결평가 - 평가서 작성, 평가회의 실시(외부 장소) 	종결평가

※ 일정은 기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다. 실습은 가급적 큰 기관에서 받으시기 바라며, 부득이한 경우 연락을 주시면 좋겠습니다.